

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1037200575653 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.10.2024 за ГРН 2247200366521

Протокол от 17.09.2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAЕ0489E208936ВА2ВF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

В.К.Соловьева



Утвержден:
Директор Департамента
образования и науки Тюменской
области
приказ от 18.10.2024 № 974/02



В.В. Ефремова

У С Т А В

Государственного автономного образовательного учреждения
Тюменского областного дополнительного профессионального образования
«Тюменский областной государственный институт развития
регионального образования»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное образовательное учреждение Тюменской области дополнительного профессионального образования «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования», в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение», создано в соответствии с решением Тюменского областного исполнительного комитета от 19.03.1945 года № 277 под названием Тюменский областной институт усовершенствования учителей.

Решением Исполнительного комитета Тюменского областного Совета народных депутатов от 24.07.1991 года № 221, приказом Главного управления образования и науки Тюменского облисполкома от 01.08.1991 года № 260 Тюменский областной институт усовершенствования учителей переименован в Тюменский областной институт повышения квалификации педагогических кадров.

Решением Комитета по образованию администрации Тюменской области от 05.11.1996 года № 183 Тюменский областной институт повышения квалификации педагогических кадров переименован в Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) специалистов «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования».

Распоряжением Губернатора Тюменской области от 22.11.2004 года № 1063-рк «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» реорганизован в форме присоединения к нему государственного учреждения Тюменской области «Центр мониторинга качества образования Тюменской области» и является правопреемником последнего по всем правам и обязанностям в соответствии с передаточным актом.

Распоряжением Правительства Тюменской области от 10.12.2007 года № 1393-рп создано Автономное образовательное учреждение Тюменской области дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования».

Распоряжением Правительства Тюменской области от 03.10.2012 года № 2001-рп автономное учреждение Тюменской области дополнительного образования (повышения квалификации) специалистов «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» переименовано в государственное автономное образовательное учреждение Тюменской области дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования».

Распоряжением Правительства Тюменской области от 08.09.2015 года № 1557-рп государственное автономное образовательное учреждение Тюменской области дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» переименовано в госу-

дарственное автономное образовательное учреждение Тюменской области дополнительного профессионального образования «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования».

Распоряжением Правительства Тюменской области от 24.03.2023 года № 186-рп Государственное автономное образовательное учреждение Тюменской области дополнительного профессионального образования «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» реорганизовано в форме присоединения к нему Государственного автономного учреждения Тюменской области «Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов».

1.2. Наименование Автономного учреждения:

полное - Государственное автономное образовательное учреждение Тюменской области дополнительного профессионального образования «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования»; сокращенное - ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО».

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Автономного учреждения является Тюменская область.

От имени Тюменской области функции и полномочия Учредителя осуществляют департамент образования и науки Тюменской области, за исключением функций и полномочий, осуществление которых относится к компетенции иных органов государственной власти (должностных лиц) Тюменской области в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.6. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Автономного учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с настоящим пунктом может быть обращено взыскание.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

1.7. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Автономного учреждения: Тюменская область, г. Тюмень, ул. Советская, д. 56.

Почтовый адрес: 625000, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Советская, д. 56.

- 1.9. Автономное учреждение не имеет филиалов и представительств.
- 1.10. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

2. Предмет и цели деятельности Автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Тюменской области в сфере науки и образования.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности (предмет деятельности Учреждения):

2.2.1. сопровождение деятельности Учредителя по осуществлению государственных функций;

2.2.2. сопровождение реализации федеральных и региональных проектов (программ) в сферах образования и науки;

2.2.3. сопровождение деятельности региональных инновационных площадок в сфере образования;

2.2.4. реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации;

2.2.5. реализация дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки;

2.2.6. осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований в целях реализации государственной и региональной политики в сфере образования и науки, а также распространение современных научных знаний в профессиональном сообществе.

2.2.7. реализация образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2.8. организация и проведение мониторингов региональной системы образования;

2.2.9. организация и проведение стандартизованных процедур оценки уровня подготовленности обучающихся образовательных организаций;

2.2.10. сопровождение мероприятий для обучающихся (детей и взрослых), их родителей (законных представителей), педагогических работников, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, муниципальных органов управления образованием в соответствии с предметом деятельности Автономного учреждения;

2.2.11. оказание услуг по научно-методическому, организационному, технологическому и информационному сопровождению системы образования Тюменской области;

2.2.12. деятельность в области воспитания детей, их профессиональной ориентации, организации досуга детей и молодежи;

2.2.13. организация и проведение независимой оценки квалификации руководителей и педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе общего образования, дополнительного образования детей и профессионального образования;

2.2.14. организация и проведение профессионального экзамена руководителей и педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

2.2.15. организация и проведение централизованных оценочных и (или) аттестационных процедур руководящих кадров и педагогических работников образовательных организаций, основанных на единых федеральных оценочных материалах и нормативных регуляторах;

2.2.16. организация и проведение пробных оценочных и (или) аттестационных процедур педагогических работников перед прохождением ими аттестационных процедур на присвоение квалификационных категорий и (или) на соответствие занимаемым должностям;

2.2.17. организационно-методическое обеспечение процедуры независимой оценки квалификаций;

2.2.18. информационно-аналитическое обеспечение проведения процедуры независимой оценки квалификаций;

2.2.19. деятельность по созданию, ведение и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе создание и ведение реестров педагогических работников и руководителей образовательных организаций;

2.2.20. деятельность по формированию состава экспертных комиссий и ведению реестра экспертных комиссий по проведению профессионального экзамена;

2.2.21. комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.22. организационно-технические сопровождение подтверждения квалификации экспертов;

2.2.23. сертификация программ дополнительного профессионального образования;

2.2.24. оказание информационно-консультационных услуг;

2.2.25. информационно-аналитические сопровождение;

2.2.26. создание и организационно-методическое обеспечение Интернет-ресурсов в сфере образования;

2.2.27. организация и проведение мероприятий сфере образования;

2.2.28. обработка данных;

2.2.29. прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

2.2.30. исследования конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения, а также маркетинговые исследования;

2.2.31. публичный показ музейных предметов и музейных коллекций;

2.2.32. создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок;

2.2.33. формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций;

2.2.34. организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

2.2.35. осуществление экскурсионного обслуживания населения;

2.2.36. оказание туристско-информационных услуг;

2.2.37. культурно-образовательная и просветительская деятельность.

2.2.38. разработка и реализация социально-значимых проектов в области культурно-образовательной деятельности;

Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Автономного учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Кроме государственного задания и обязательств Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.5. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Устава:

1) организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования;

2) выполнение учебно-методических и научно-методических работ;

3) создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

4) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, культурно-просветительских, спортивно-массовых, социально-значимых мероприятий;

5) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), о подготовленности к введению новых образовательных программ), а также осуществление экспертной деятельности по вопросам, связанным с профилем образовательных программ Автономного учреждения;

6) аттестация рабочих мест; оказание услуг в области охраны труда,

включая проведение обучения в данной области;

7) организация и проведение промежуточной аттестации (тренировочное и иное тестирование) педагогических работников и обучающихся образовательных организаций;

8) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Автономного учреждения; организация и проведение международных мероприятий;

9) осуществление рекламной деятельности, издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

10) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности;

11) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

12) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов, оказание услуг по установке, техническому обслуживанию оборудования;

13) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг;

14) оказание справочно-библиографических, методических (методологических) и прочих информационных услуг, составление смет, бизнес-планов, бухгалтерской документации;

15) осуществление в установленном порядке учета, хранения предметов, находящихся в его музеиных, архивных и библиотечных фондах;

16) проведение изучения и систематизации предметов фондов хранения, централизованный учет фондов, формирование электронной базы данных, содержащую сведения о музеиных предметах и коллекций;

17) обеспечение экскурсионно-туристического, лекционного, консультативного и комплексного обслуживания посетителей учреждения, проведение лекториев, кружков, художественных студий, а также иной культурно-просветительской и музеиной-образовательной деятельности.

3. Имущество и финансы Автономного учреждения

3.1 Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Собственником имущества Автономного учреждения является Тюменская область.

Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) наро-

дов Российской Федерации, культурные ценности закрепляются за автономным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2 Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

Автономное учреждение организует проведение государственного технического учета и технической инвентаризации государственного жилищного фонда Тюменской области в отношении жилых помещений, принадлежащих Учреждению на праве оперативного управления;

Автономное учреждение организует выполнение кадастровых работ в отношении недвижимого имущества Тюменской области, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления;

Автономное учреждение организует постановку на государственный кадастровый учет недвижимого имущества, приобретенного Учреждением по договору или по иным основаниям;

Автономное учреждение организует государственный кадастровый учет в связи с изменением уникальных характеристик недвижимого имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, или иных сведений об указанном имуществе, предусмотренных законодательством, регулирующим кадастровые отношения.

3.3 Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Автономное учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

3.4 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- средства от использования имущества в том числе сдача его в аренду;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его

балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

3.5. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

3.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, принадлежащее Автономному учреждению на праве оперативного управления, либо приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.7. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Автономное учреждение опубликовывает отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

4. Управление Автономным учреждением

4.1. Основными органами управления Автономного учреждения являются Наблюдательный совет Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения.

4.2. Органами управления также являются:

- общее собрание работников Автономного учреждения;
- Ученый совет.

4.3. Наблюдательный совет

4.3.1 Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из 7 членов.

4.3.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя - 1 человек;

представители органа исполнительной власти Тюменской области, на который возложено управление государственным имуществом Тюменской области - 1 человек;

представители общественности - 3 человека;

представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека.

4.3.3. Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учре-

ждения составляет 4 года.

4.3.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем органа исполнительной власти Тюменской области и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа исполнительной власти Тюменской области.

4.3.5. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения.

4.3.6. Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу Наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляют старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

4.3.7. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.3.8. Компетенция Наблюдательного совета Автономного учреждения.

4.3.9. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя (органа исполнительной власти Тюменской области, уполномоченного осуществлять функции Учредителя) или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;

2) предложения Учредителя (органа исполнительной власти Тюменской области, уполномоченного осуществлять функции Учредителя) или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя (органа исполнительной власти Тюменской области, уполномоченного осуществлять функции Учредителя) или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учре-

ждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя (органа исполнительной власти Тюменской области, уполномоченного осуществлять функции Учредителя) или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению руководителя Автономного учреждения отчеты о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.3.10. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7, 8 пункта 4.3.9 настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного учреждения.

4.3.11. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.3.9. настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 4.3.9. настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Автономного учреждения.

4.3.12. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.3.9. настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

4.3.13. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в под-

пунктах 1-8 и 11 пункта 4.3.9. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

4.3.14 Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.3.9. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

4.3.15. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.3.9. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.3.16. По требованию Наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения.

4.3.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

4.3.18. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3.19. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

4.3.20. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

4.3.21. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

4.3.22. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.3.23 Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.3.24. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом пур-

тем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.3.25. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.3.26. Первое заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

4.3.27. Решение Наблюдательного совета по вопросам его компетенции может быть принято заочным голосованием (опросным путем). Заочное голосование представляет собой принятие решения Наблюдательным советом без проведения собрания (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосовании) опросным путем. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, факсимильной, телефонной, электронной или иной связи, видео-конференции, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их последующее документальное подтверждение.

4.3.28. Для принятия решения Наблюдательным советом путем заочного голосования (опросным путем), каждому члену Наблюдательного совета направляется уведомление о проведении заочного голосования не позднее, чем за 3 дня до окончания срока приема опросных листов для заочного голосования (далее-бюллетень).

4.3.29. Бюллетени для заочного голосования направляются членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока их приема, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования.

4.3.30. При заполнении бюллетеня для заочного голосования членом Наблюдательного совета должен быть отмечен только один из возможных вариантов голосования («за», «против», «воздержался»). Заполненный бюллетень должен быть подписан членом Наблюдательного совета с указанием его фамилии и инициалов.

4.3.31. Бюллетень, заполненный с нарушением требований, указанных в пункте 4.3.30 настоящего Устава, признается недействительным, не участвует в определении кворума, необходимого для принятия решения заочным голосованием, и не учитывается при подсчете голосов.

4.3.32. Заполненный и подписанный бюллетень должен быть представлен членом Наблюдательного совета в срок, указанный в нем, секретарю в оригинале либо посредством факсимильной связи, электронной почты.

4.3.33. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Наблюдательного совета, чьи опросные листы были получены секретарем в оригинале либо посредством факсимильной или электронной связи не позднее даты окончания их приема, указанный в уведомлении.

4.3.34. Бюллетень, полученный секретарем по истечении срока, указанного в уведомлении, не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов заочного голосования.

4.3.35 Итоги голосования по вопросам повестки дня заседания, проводимого в заочной форме, посчитываются на основании заполненных и подписанных членами Наблюдательного совета опросных листов, полученных секретарем в срок, установленный в уведомлении о проведении заочного голосования.

4.3.36. На основании полученных опросных листов секретарь в течении 7 рабочих дней после подведения итогов заочного голосования оформляет протокол Наблюдательного совета.

4.4. Руководитель Автономного учреждения

4.4.1. Автономное учреждение возглавляет Руководитель (ректор).

4.4.2 К компетенции руководителя Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

4.4.3. Руководитель:

организует работу Автономного учреждения;

действует без доверенности от имени Автономного учреждения;

заключает договоры, в том числе трудовые;

утверждает должностные обязанности работников Автономного учреждения;

выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;

открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Тюменской области;

утверждает штатное расписание Автономного учреждения;

применяет к работникам Автономного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Автономного учреждения;

пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Тюменской области к компетенции руководителя Автономного учреждения.

4.4.4. Руководитель Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

4.5. Иные органы управления

4.5.1. Общее собрание работников Автономного учреждения (далее – Общее собрание), состоящее из руководителя, проректоров, педагогических работников, иных категорий работников Автономного учреждения, созывается руководителем Автономного учреждения по мере необходимости.

В компетенцию Общего собрания входит:

- рассмотрение и принятие новой редакции устава Автономного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие коллективного договора, правил внутреннего распорядка;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Автономного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Учреждения.

Решение Общего собрания обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам.

Деятельность Общего собрания регламентируется локальным нормативным актом Автономного учреждения.

4.5.2. Коллегиальным органом управления Автономного учреждения является Ученый совет. Срок полномочий ученого совета - 5 лет.

В состав Ученого совета по должности входят руководитель Автономного учреждения, который является его председателем, проректоры, а также представители структурных подразделений, председатель первичной организации профессионального союза работников Автономного учреждения и лица, имеющие достижения и заслуги в сфере образования.

Ученый совет действует на основании положения об Ученом совете. Количественный состав членов Ученого совета и нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений устанавливается положением об Ученом совете.

Состав Ученого совета утверждается приказом руководителя Автономного учреждения.

В случае прекращения работником трудового договора с Автономным учреждением или перехода на его в другое структурное подразделение, он выбывает из состава Ученого совета.

Полномочия Ученого совета:

- утверждение основных направлений и планов научных исследований;
- рассмотрение учебных программ, планов подготовки и издания научной и учебно-методической литературы;
- представление соискателей к присвоению (лишению, восстановлению) ученых званий, а также на ходатайства по представлению соискателей на присвоение почетных званий в соответствии с действующим законодательством;
- рассмотрение вопросов конкурсного отбора по замещению должностей научно-педагогических работников;
- утверждение тем научных исследований аспирантов и соискателей, заслушивание отчетов;
- рассмотрение вопросов о предоставлении работникам, руководителю Автономного учреждения отпусков для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук или доктора наук;
- рассмотрение иных вопросов учебной, научно-исследовательской и производственной деятельности Автономного учреждения, вынесенных на обсуждение Ученого совета его членами, руководителем Автономного учреждения, Учредителем.

Из числа членов Ученого совета по его решению могут формироваться постоянные и (или) временные секции, комиссии, число и состав которых, а также направления их работы определяет Ученый совет.

Ученый совет проводит свои заседания согласно ежегодно утверждаемым планам, как правило, не реже 1 раза в два месяца. Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей членов совета. Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов совета, участвующих в голосовании.

На заседании Ученого совета председательствует руководитель Автономного учреждения или лицо, исполняющее его полномочия.

Решения, как правило, принимаются открытым голосованием, если члены совета не выбрали иной способ голосования.

Решение Ученого совета вступает в силу после его утверждения приказом руководителя Автономного учреждения.

5. Крупные сделки, конфликт интересов

5.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости

активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 5.1. и п.5.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Автономного учреждения.

5.4. Руководитель Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 5.1. и 5.2. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Лицами, заинтересованными в совершении Автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 5.7. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения и его заместители.

5.6. Порядок, установленный пунктами п.5.9. - п.5.13. настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

5.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодопри-

обратателем, посредником или представителем.

5.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Автономного учреждения и Наблюдательный совет Автономного учреждения об известной ему совершающейся сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Автономного учреждения.

5.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований ст. 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон «Об автономных учреждениях»), может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 ст. 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 5.9. и 5.10. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Такую же ответственность несет руководитель Автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5.13. В случае если за убытки, причиненные Автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является

солидарной.

6. Филиалы и представительства учреждения

6.1. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Автономным учреждением по согласованию с Учредителем.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Автономного учреждения.

6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Автономного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Автономного учреждения по согласованию с Учредителем.

7. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

7.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Автономных учреждений;
- 2) присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

7.4. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного учреждения.

РЕШЕНИЕ
Общего собрания работников ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»
от 17.09.2024 г.

- 1) Рассмотрение и принятие проекта
дополнений в Устав ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»**
- 2) Внесение изменений в состав Ученого совета ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО».**

В соответствии с п.4.5.1. Устава ГОАУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования», на основании результатов голосования в заочной форме

Общее собрание РЕШИЛО:

- 1) Принять проект Устава ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» в новой редакции в части дополнения новыми видами деятельности следующего содержания:
 1. Дополнить Раздел 2 пункта 2.2. подпунктами 2.2.31-2.2.38 следующего содержания:
 - 2.2.31. публичный показ музейных предметов и музейных коллекций;
 - 2.2.32. создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок;
 - 2.2.33. формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций;
 - 2.2.34. организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
 - 2.2.35. осуществление экскурсионного обслуживания населения;
 - 2.2.36. оказание туристско-информационных услуг;
 - 2.2.37. культурно-образовательная и просветительская деятельность.
 2. Дополнить Раздел 2 пункта 2.5 .подпунктами 15)-17) следующего содержания:
 - 15) осуществление в установленном порядке учета, хранения предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах;
 - 16) проведение изучения и систематизации предметов фондов хранения, централизованный учет фондов, формирование электронной базы данных, содержащую сведения о музейных предметах и коллекций;
 - 17) обеспечение экскурсионно-туристического, лекционного, консультативного и комплексного обслуживания посетителей учреждения, проведение лекториев, кружков, художественных студий, а также иной культурно-просветительской и музейно-образовательной деятельности;
- и далее по тексту.
- 2) Рекомендовать в состав Ученого Совета ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» Чудакову Ларису Викторовну, председателя первичной профсоюзной организации ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО».

Председатель Общего собрания _____ М.В. Кускова

Секретарь Общего собрания _____ И.А. Белова

РЕШЕНИЕ
Общего собрания работников ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»
от 17.09.2024 г.

- 1) Рассмотрение и принятие проекта
дополнений в Устав ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»**
- 2) Внесение изменений в состав Ученого совета ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО».**

В соответствии с п.4.5.1. Устава ГОАУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования», на основании результатов голосования в заочной форме

Общее собрание РЕШИЛО:

- 1) Принять проект Устава ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» в новой редакции в части дополнения новыми видами деятельности следующего содержания:
 1. Дополнить Раздел 2 пункта 2.2. подпунктами 2.2.31-2.2.38 следующего содержания:
 - 2.2.31. публичный показ музейных предметов и музейных коллекций;
 - 2.2.32. создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок;
 - 2.2.33. формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций;
 - 2.2.34. организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
 - 2.2.35. осуществление экскурсионного обслуживания населения;
 - 2.2.36. оказание туристско-информационных услуг;
 - 2.2.37. культурно-образовательная и просветительская деятельность.
 2. Дополнить Раздел 2 пункта 2.5 .подпунктами 15)-17) следующего содержания:
 - 15) осуществление в установленном порядке учета, хранения предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах;
 - 16) проведение изучения и систематизации предметов фондов хранения, централизованный учет фондов, формирование электронной базы данных, содержащую сведения о музейных предметах и коллекций;
 - 17) обеспечение экскурсионно-туристического, лекционного, консультативного и комплексного обслуживания посетителей учреждения, проведение лекториев, кружков, художественных студий, а также иной культурно-просветительской и музейно-образовательной деятельности;
- и далее по тексту.
- 2) Рекомендовать в состав Ученого Совета ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» Чудакову Ларису Викторовну, председателя первичной профсоюзной организации ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО».

Председатель Общего собрания _____ М.В. Кускова

Секретарь Общего собрания _____ И.А. Белова

РЕШЕНИЕ
Общего собрания работников ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»
от 17.09.2024 г.

- 1) Рассмотрение и принятие проекта
дополнений в Устав ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»**
- 2) Внесение изменений в состав Ученого совета ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО».**

В соответствии с п.4.5.1. Устава ГОАУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования», на основании результатов голосования в заочной форме

Общее собрание РЕШИЛО:

- 1) Принять проект Устава ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» в новой редакции в части дополнения новыми видами деятельности следующего содержания:
 1. Дополнить Раздел 2 пункта 2.2. подпунктами 2.2.31-2.2.38 следующего содержания:
 - 2.2.31. публичный показ музейных предметов и музейных коллекций;
 - 2.2.32. создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок;
 - 2.2.33. формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций;
 - 2.2.34. организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
 - 2.2.35. осуществление экскурсионного обслуживания населения;
 - 2.2.36. оказание туристско-информационных услуг;
 - 2.2.37. культурно-образовательная и просветительская деятельность.
 2. Дополнить Раздел 2 пункта 2.5 .подпунктами 15)-17) следующего содержания:
 - 15) осуществление в установленном порядке учета, хранения предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах;
 - 16) проведение изучения и систематизации предметов фондов хранения, централизованный учет фондов, формирование электронной базы данных, содержащую сведения о музейных предметах и коллекций;
 - 17) обеспечение экскурсионно-туристического, лекционного, консультативного и комплексного обслуживания посетителей учреждения, проведение лекториев, кружков, художественных студий, а также иной культурно-просветительской и музейно-образовательной деятельности;
- и далее по тексту.
- 2) Рекомендовать в состав Ученого Совета ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» Чудакову Ларису Викторовну, председателя первичной профсоюзной организации ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО».

Председатель Общего собрания _____ М.В. Кускова

Секретарь Общего собрания _____ И.А. Белова